



**PROVINCIA DI SIENA  
PIAZZA DUOMO, 9 – 53100 SIENA**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE AREA VASTA E RELAZIONI ISTITUZIONALI**

**In esecuzione**

- del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025/2027 di cui alla sezione 3.3 del PIAO approvato con DDP n. 09 del 27.01.2025 e successivamente modificato con DDP n. 76 del 29.10.2025;
- della propria determinazione n. 1795 del 30.10.2025 con la quale si approva, per le motivazioni ivi contenute, il presente avviso;

**Specificato** come la presente procedura e la conseguente assunzione in servizio sono subordinate all'esito negativo della mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001, già avviata con nota prot. 18379 del 30.10.2025;

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura, **presso il Settore Trasporti** (DDP n. 75 del 24.10.2025), **di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo/Contabile o assimilato, Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del CCNL 16.11.2022** riservato ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazione Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001.

**CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE RICERCATA**

Il profilo oggetto del presente avviso prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lo svolgimento delle seguenti attività:

Istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativo/contabile dell'Ente, comportanti un notevole grado di complessità, nonché attività di analisi, studio, ricerca ed elaborazione di progetti e programmi, con riferimento al settore di competenza;

Ricerca, studio ed elaborazione finalizzata al recepimento di novità normative e/o giurisprudenziali, di buone pratiche ed innovazione nel settore di riferimento, nonché in funzione della programmazione economico-finanziaria e dell'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari, anche relativi al controllo economico interno di gestione;

Ricerca, studio ed elaborazione di dati a fini statistici o di analisi organizzativa e gestionale. Elabora, coordina, gestisce e monitora progetti e programmi nelle materie di competenza;

Esegue l'attività con facoltà di decidere in autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi ed indirizzi generali, con piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché degli obiettivi previsti dal programma di lavoro;

La posizione può ricomprendere la direzione di unità organizzativa ed in tal caso comporta il coordinamento e il controllo di tutte le attribuzioni proprie delle unità di riferimento, del personale assegnato (anche di uguale contenuto professionale), con responsabilità dei risultati relativi ai processi produttivi/amministrativi attribuiti.

La prestazione lavorativa è articolata su **5 giorni a settimana** (da lunedì a venerdì) **con orario di servizio mattutino** (da 6 h giornaliere) **e due rientri pomeridiani** (da 3 h giornaliere) con riconoscimento del buono pasto, per complessive 36 ore settimanali.



**La sede di lavoro è presso la sede centrale dell'Ente, Piazza Duomo n. 9, Siena.**

## **ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti Generali**

L'avviso è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 rubricato "*Codice della pari opportunità tra uomo e donna*".

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

1. **essere dipendenti** con rapporto a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. **essere inquadrati** nell'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione del comparto Funzioni Locali nel profilo di "*Funzionario Amministrativo/Contabile*" o profilo assimilabile;
3. **idoneità fisica** alla mansione di "*Funzionario Amministrativo/Contabile*" o profilo assimilabile;
4. **non aver riportato condanna** definitiva per i delitti incompatibili con la posizione di dipendente pubblico;
5. **non avere in corso** e non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzioni superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
6. **espressa dichiarazione**, per i dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale, alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di attivazione della mobilità.

### **Requisiti speciali**

1. essere in possesso di un'esperienza lavorativa specifica maturata nello svolgimento di attività in materia di Trasporto Pubblico Locale (TPL) e delle conseguenti competenze e conoscenze.

Tutti i requisiti necessari alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti sia alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione e sia a quella prevista per la sottoscrizione dell'atto di cessione contrattuale.

## **ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico riconosciuto al dipendente è quello stabilito dall'art. 30 comma 2-quinquies del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.: "*(omissis) al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione*".

## **ART. 3 TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le persone interessate a partecipare alla selezione devono inviare la propria candidatura attraverso il Portale unico del reclutamento "*inPA*" di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al seguente link:

**<https://www.inpa.gov.it/>**

Nella home del proprio profilo personale cliccare nella sezione CONCORSI e digitare nel campo RICERCA il seguente codice P\_SI-1-2025.

Selezionare la procedura "*MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE O ASSIMILATO PRESSO IL SETTORE TRASPORTI*" e procedere alla presentazione della candidatura cliccando "Presenta una domanda per questa procedura".



Prima dell'invio della domanda è necessario registrarsi al portale e compilare il proprio **curriculum vitae**. La registrazione è gratuita e vi si accede esclusivamente tramite i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS, eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda potranno essere effettuati tutti i giorni (compresi i giorni festivi) ed in qualsiasi ora del giorno (24 ore su 24). Il candidato potrà modificare o integrare o annullare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza dell'Avviso.

La procedura di inoltro delle candidature terminerà in modo automatico alle **ore 23:59 del giorno 29.11.2025**. Oltre questo termine, il sistema non consentirà di presentare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento del Portale questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema pubblicando apposito avviso sia sul proprio sito istituzionale che sul portale "inPA".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda dovranno essere indicati i recapiti, ivi compreso quello di posta elettronica certificata (PEC), ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura e per le quali l'Avviso non preveda espressamente la sola pubblicazione sui siti di riferimento.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di eventuali comunicazioni derivante da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e le informazioni contenute nel curriculum vitae sono rilasciate sotto la personale **responsabilità** di chi le ha formulate e hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47).

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate (art. 71). Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale (art. 76) e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera (art. 75).

I titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023), la cui sezione nella domanda va compilata obbligatoriamente a causa di impostazione predefinita da INPA non modificabile, non saranno presi in considerazione nella selezione in quanto la stessa non prevede formazione di graduatoria.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa** da quella sopra descritta.

#### **ART. 4 CURRICULUM VITAE**

Il candidato dovrà compilare dettagliatamente il proprio *curriculum vitae* con indicazione delle proprie professionalità e esperienze attraverso l'indicazione della natura, della durata e delle mansioni ricoperte nei precedenti rapporti di lavoro. Il *curriculum vitae* dovrà inoltre specificare in modo analitico il percorso di studi del candidato nonché gli eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento.

Dette informazioni dovranno essere indicate nelle sezioni del Portale unico del reclutamento "inPA" di seguito dettagliate:

1. *"titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni (Legge 4/2013)";*
2. *"esperienze lavorative presso PA come dipendente";*
3. *"altre esperienze lavorative presso PA";*
4. *"esperienze lavorative presso privati";*
5. *"altre esperienze lavorative";*



6. "articoli e pubblicazioni";
7. "attività di docenza presso PA";
8. "corsi, convegni, congressi".

#### **ART. 5 SCELTA DEL CANDIDATO**

Le domande pervenute verranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, ai sensi dell'art. 32 del vigente "Regolamento Provinciale per la disciplina delle procedure assuntive", allegato n. 2 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Decreto Deliberativo del Presidente n. 74 del 24.10.2025, i candidati ammessi saranno sottoposti ad un **colloquio conoscitivo/motivazionale**, inerente al contenuto del *curriculum* presentato, da parte del Dirigente interessato all'assunzione ovvero da apposita Commissione.

**Il colloquio è fin da ora convocato per il giorno 03.12.2025 alle ore 9:30** presso la sede centrale di questa Provincia, sita a Siena in Piazza Duomo n. 9. Il colloquio verrà effettuato anche nel caso vi sia un solo candidato. Eventuali diverse determinazioni che verranno adottate dalla Commissione esaminatrice in ordine a una diversa data verranno rese note con un preavviso minimo di **cinque giorni**.

I candidati verranno esaminati sulla base dei seguenti criteri:

- a) corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con quella da ricoprire presso la Provincia di Siena;
  - b) possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
  - c) possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.
- L'esito di tale colloquio terminerà con l'attribuzione di un punteggio che non potrà essere superiore a 30 punti. Risulteranno in possesso dei requisiti e delle competenze professionali ricercate da questa Amministrazione soltanto i candidati che otterranno un punteggio superiore a 21 punti. La Provincia avvierà la procedura di mobilità con il candidato che avrà ottenuto un punteggio maggiore all'esito dell'esperimento di tutti i colloqui.

I risultati verranno pubblicati nel portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" <https://www.inpa.gov.it> e nel sito istituzionale della Provincia di Siena - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**La presente procedura non prevede la formazione di una graduatoria di merito.**

#### **ART. 6 ASSUNZIONE DEL CANDIDATO IDONEO**

Individuato il candidato maggiormente idoneo a ricoprire il posto vacante, il Servizio Risorse Umane richiederà, qualora necessario, il nulla-osta (o atto a esso equivalente) al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta è facoltà della Provincia di Siena decidere di non dar corso alla mobilità.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora, presso l'Amministrazione di provenienza, lo abbia già superato nella medesima Area e profilo ricercato dal presente Avviso.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità avrà un obbligo di permanenza presso la Provincia di Siena per un periodo non inferiore a tre anni.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporterà comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.



## **ART. 7 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni, se non diversamente specificato, sono fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul portale del reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA" <https://www.inpa.gov.it/> e nel sito istituzionale della Provincia di Siena – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

### **Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Al fine di garantire una adeguata tutela dei dati personali, tutte le comunicazioni sono effettuate in forma anonima attraverso l'impiego di un codice identificativo generato per ogni candidato all'atto di invio della domanda di partecipazione all'interno del portale inPA.

I partecipanti, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione e all'esito del colloquio devono, per tutta la durata della presente procedura, consultare i siti di riferimento.

## **ART. 8 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016/UE**

La richiesta di partecipazione all'Avviso costituisce espressa autorizzazione e consenso al trattamento dei dati personali ivi compreso quelli sensibili eventualmente forniti in costanza del presente procedimento. In particolare, costituisce espressa autorizzazione e consenso alla pubblicazione sul sito internet della Provincia di Siena del proprio nominativo con riferimento alla presente procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione, o comunque acquisiti a tal fine dalla Provincia di Siena, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità ed avverrà a cura delle persone a tale scopo preposte presso gli Uffici della Provincia anche con procedure informatizzate. I dati saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste alla Provincia di Siena, con sede in Piazza Duomo n. 9, 53100 Siena.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile al seguente indirizzo mail [rpd@consorzioiterrecablate.it](mailto:rpd@consorzioiterrecablate.it) ovvero di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

## **ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente Avviso costituisce *lex specialis* della presente procedura, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda alle altre norme regolamentari e di legge vigenti in materia di procedure di mobilità volontaria.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente Avviso con provvedimento motivato. Si specifica inoltre come, qualora le istanze pervenute non siano valutate corrispondenti alla professionalità ricercata, l'Amministrazione si riserva la possibilità di individuare forme diverse di reclutamento senza che per i candidati concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.



Il presente Avviso è pubblicato nel *Portale InPA* di cui all'art. 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'Albo Pretorio on line della Provincia di Siena, sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 33/2013.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al seguente indirizzo e-mail: [risorseumane@provincia.siena.it](mailto:risorseumane@provincia.siena.it).

Il Dirigente del Settore Area Vasta e Relazioni Istituzionali  
dott. Marco Ceccanti

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, modificato ed integrato dal d.lgs n. 235/2010, del D.P.R. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa”